**T.C**

**SİLİVRİ KAYMAKAMLIĞI**

**KAVAKLI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

2019-2023

STRATEJİK PLANI

ARALIK 2019

****

## Sunuş

Türk Milli Eğitiminin Temel amaçları doğrultusunda, Silivri Kavaklı İlkokulu Müdürlüğü olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. maddesi gereğince ve Bakanlığımız tarafından yayımlanan genelge doğrultusunda 2019-2023 yılları arasını kapsayan Stratejik Planımızı yapmış bulunmaktayız.

2023 Eğitim Vizyon hedefleri doğrultusunda hızlı değişimler karşısında stratejik yaklaşımlar ile sorunlara etkili ve kalıcı çözüm önerileri geliştirebilen, bilimsel ve teknolojik ilerlemelerle kurumsal kapasitesini artırmayı hedefleyen kurumlar, değişen anlayışlara uygun şekilde kendisinden beklenen faydayı azami düzeyde sağlayabileceklerdir.

Stratejik planlama, bulunduğumuz nokta ve ulaşılması istenen durum arasındaki en kısa yolu bulmamızı sağlar. Kurumların stratejik yönetim anlayışıyla kısa, orta ve uzun vadeli planlama yapmaları bir zorunluluk haline gelmiştir.

Bu anlayıştan yola çıkarak stratejik amaçlarımızın ve hedeflerimizin günün şartlarına uygulanması, güçlü olan yönlerimizin katkılarıyla hedefini bulması en çok arzu ettiğimiz hususlardan biridir. Bu nedenle geniş katılım ve derinlemesine durum analizi yapılarak eğitim bölgemizdeki mevcut durumu belirledikten sonra, elde edilen bütün değerlerin kullanılabilir hale getirilmesi yönünde üstün gayret ve çabaların gösterildiği görülmektedir.

Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması, eğitim ve öğretimde başarının artırılması, erişimin kolaylaştırılması çabası içerisindeyiz. Bu amaç doğrultusunda okulumuzun fiziki durumunun iyileştirilmesi, okulumuzda başarı ve kalitenin artırılması amacıyla çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Stratejik planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Hazırlanan bu stratejik planın bölgemiz eğitim-öğretime, sosyal ve kültürel etkinliklere aynı zamanda yeni proje çalışmalarına ivme kazandıracağına inanıyorum.

Emeği geçen arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Nusret DEMİRTAŞ

Okul Müdürü

## İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 19](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 23](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 26](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 26](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 26](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 26](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 28](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 28](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 31](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 35](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 38](#_Toc531097547)

[EKLER: 39](#_Toc531097548)

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Nusret DEMİRTAŞ | Okul Müdürü | Abdullah YALÇIN | Müdür Yardımcısı |
| Şehnaz ATALAY ULU | Öğretmen | Uysal BAŞ | Öğretmen |
| Hüseyin MUTLUER | Öğretmen | Ece DOLU | Öğretmen |
| Emine ÇABAZ | Okul Aile Birliği Bşk | Ahmet YILMAZ | Öğretmen |
| Seyhan YILDIZ | Okul Aile Birliği Üye | Mehmet Ali EŞKİ | Öğretmen |
|  | | Ayşe İSMAİL | Öğretmen |
| Hamide TEMİZ | Gönüllü Veli |
| Zeynep KARA | Gönüllü Veli |

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1932 yılında hizmete başlamış, 15/09/2006 yılından itibaren, Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde yeni hizmet binası ile 24 derslik olarak hizmete devam etmektedir. Okulumuzeğitim öğretim hizmetine başladığı ilk yıldan bu yana çağdaş eğitim-öğretimin gerekleri; uygun fiziksel mekanların temini, eğitim-öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim-öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda Silivri’de var olan İlköğretim okulları içinde örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır.

Bulgaristan bölgesinden ülkemize göceden göçmen yurttaşlarımızın Kavaklıya ( Feteköy) yerleştirilmesi bölgede oluşan yerleşim zamanla eğitim ihtiyaçlarının doğmasına ve büyümesine neden olmuş ve 1932 yılında ilk olarak Kavaklı İlkokulu Eğitim öğretim hayatına başlamıştır. Zamanla bölgede nüfusun artması, mevcut binamızın yıkılarak yeniden güncellenmesi ihtiyacını doğurmuştur. 2006 yılından bu yana okulumuz, günümüzün bütün ihtiyaçlarına cevap verir nitelikte yeniden yapılarak hizmete açılmıştır.

Okulumuzda üç adet anasınıfı, 9 adet ilkokul sınıfı ve 2 adet özel eğitim sınıfında toplam 280 öğrencimiz bulunmaktadır. Okulumuzda 1 müdür,1 müdür yardımcısı, 9 sınıf öğretmeni, 3 okul öncesi öğretmeni, 4 özel eğitim sınıf öğretmeni, 1 İngilizce öğretmeni olmak üzere 19 adet eğitimci personelimiz bulunmaktadır. Bunun yanında 4 adet yardımcı personel, 1 güvenlik görevlisi ve 1 adet büro işçimiz mevcuttur.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: İSTANBUL | | | | **İlçesi:** SİLİVRİ | | | |
| **Adres:** | Kavaklı Mahallesi, Beykoz Caddesi No1 / Silivri | | | **Coğrafi Konum (link):** | | http://silivrikavakliilkokulu.meb.k12.tr/tema/iletisim.php | |
| **Telefon Numarası:** | 212 744 7089 | | | **Faks Numarası:** | | 212 744 7089 | |
| **e- Posta Adresi:** | 738844@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://silivrikavakliilkokulu.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **738844** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1932** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 23 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 137 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 11 | |
| Erkek | 143 | | Erkek | 6 | |
| **Toplam** | 280 | | **Toplam** | 17 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :22 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :22 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :17 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 84,00 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 14 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **-** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **6** | **6** | **12** |
| Branş Öğretmeni | **-** | **1** | **1** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **-** | **-** |
| İdari Personel | **-** | **-** | **-** |
| Yardımcı Personel | **2** | **1** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **-** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **11** | **8** | **19** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### **Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | ✓ |  |
| Derslik Sayısı | **24** | Çok Amaçlı Saha |  | ✓ |
| Derslik Alanları (m2) | **49** | Kütüphane | ✓ |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **12** | Fen Laboratuvarı | ✓ |  |
| Şube Sayısı | **12** | Bilgisayar Laboratuvarı | ✓ |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **80** | İş Atölyesi |  | ✓ |
| Öğretmenler Odası (m2) | **49** | Beceri Atölyesi |  | ✓ |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **862** | Pansiyon |  | ✓ |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **6298** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **4310** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **6592** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **98** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **14** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

### Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| Anasınıfı | 28 | 31 | 59 |
| 1. Sınıf | 25 | 26 | 51 |
| 1. Sınıf | 22 | 24 | 46 |
| 1. Sınıf | 25 | 21 | 46 |
| 1. Sınıf | 35 | 37 | 72 |
| Özel Eğitim S. | 3 | 10 | 13 |
| TOPLAM | **138** | **149** | **287** |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

### Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### **Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 8 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 10 | İnternet Bağlantı Hızı | 24 Mpbs |
|  | | | |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 37.075,92TL | 39.744,70TL |
| 2017 | 31.359,36TL | 25.497,92TL |
| 2018 | 42.845,06 TL | 35.978,32 TL |
| 2019 | 39.370,97 TL | 43.654,84 TL |

### **PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Öğrencilerin büyük çoğunluğu ihtiyaç duyduğunda idare ve öğretmenleri ilene rahatlıkla konuşabildiğini, kendini güvende hissettiğini, sınıf mevcutlarının az olması, resim yarışmaları geleneksel çocuk oyunları yapılıyor olması, sanatsal, sportif ve sosyal etkinliklere yeterince yer veriliyor olması, güvenlik personelinin olması, yenilikçi ve iyi bir eğitim kadrosuna sahip olması , başarılı, temiz ve düzenli bir okul olmasını olumlu olarak değerlendirmiş, tuvaletlerin yeterince temiz olmamasını,kantinde sağlıklı besinlere yeterince yer verilmemesini, öğle yemeği için dışarıya çıkış izni verilmemesini, sokak hayvanlarının okul bahçesine girmesini, kapalı spor salonunun olmamasını olumsuz olarak değerlendirmiştir.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Kararlar alınırken herkesin katılımının sağlanması,sosyal kültürel etkinliklere katılımın sağlanması,çalışanların uyumu, sportif faaliyetlerin çokluğu,şeffaf yönetim anlayışı öğretmenlerimiz tarafından olumlu olarak değerlendirmiş, kapalı spor salonunun olmaması, materyal,donanım eksikliği, akıllı tahta olmaması, öğretmenleri ve öğrencileri ilgilendiren konularda her zaman ortak karar alınmaması, özel eğitim sınıflarının fiziki ortam açısından yetersiz olması olumsuz olarak değerlendirmiştir.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

Sınıf mevcutlarının çok kalabalık olmaması, güvenli olması, öğretmenler ve velilerin iyi iletişim kurması, güvenlik olması, çocukların güvenli bir şekilde okul bahçesinde oynaması, nöbetçi öğretmen takibinde olması, bildirimlerin zamanında yapılması, geri dönüşüm projeleri yapılması, veli eğitimlerinin yapılması olumlu olarak değerlendirmiş, tuvaletlerin temiz olmaması, kapalı spor salonu olmaması, kantinin çocukların sağlıklı beslenmesine yeterince cevap veremiyor ve temiz olmaması, velilerin okul içine ve sınıflara sürekli giriyor olması, okula sokak hayvanlarının girmesi olumsuz olarak değerlendirmiştir.

### **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \***

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**İçsel Faktörler \***

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Büyük çoğunluğu okul öncesi eğitimi alması,  Rehberlik hizmetlerinden her  istediği an yararlanabilmesi,  Öğrenci devamsızlığının az olması, |
| Çalışanlar | Norm doluluk oranımız yeterli düzeyde olması,  Öğretmenler arası iyi ilişkilerin ve koordinasyonun olması,  İşkur tarafından personel görevlendirilmesi,  Güvenlik personeli bulunması, |
| Veliler | Velilerin büyük çoğunluğunun eğitim öğretime önem vermektedir.  Öğrencilerin ve velilerinin kültürel ve sosyal  etkinliklere verdiği destek vermesi,  Okulumuzda veli eğitimlerine yer verilmesi, |
| Bina ve Yerleşke | Binamız yeni binadır. Konum ve alan itibari ile geniş bir yerleşkeye sahip olması,  Eğitime uygun bir okul binasına sahip olması, |
| Donanım | Okulun teknolojik ihtiyaçları minimum düzeydedir. Güvenlik sistemimizin kurulu olması, |
| Bütçe | Paydaşların okula destek vermesi,  Kantin kira gelirine sahip olması |
| Yönetim Süreçleri | Okul idaresi tecrübeli kişilerden oluşması |
| İletişim Süreçleri | Teknolojiyi üst düzeyde kullanan çalışanlara ve paydaşlara sahip olunması |

### **Zayıf Yönler:**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Bazı öğrenciler parçalanmış ailelere sahip olması,  Okula araçla gelmek ya da servis kullanmak durumunda olan öğrencilerin olması,  Spor faaliyetleri için kapalı spor salonu olmaması,  Temizlik alışkanlığı ve becerilerinin yeterli düzeyde geliştirilmemesi, |
| Çalışanlar | Okulun kadrolu çalışanı bulunmaması, |
| Veliler | Okulu sadece akademik başarısı yönünden değerlendiren bir kesim bulunması,  Bazı ailelerin öğrenciyle yeterice ilgilenmemesi, onu takip etmemesi,  Vardiyalı çalışan ailelerin çocukları ile yeterince zaman geçirememesi, |
| Bina ve Yerleşke | Bina ana caddeye yakın olarak konumlandırılmış olması,  Okulumuzun ilçe şehir merkezinden uzak olması,  Okul binasının ilkokul ve ortaokul tarafından ortak kullanılması,  Tuvalet ve lavaboların yeterince temiz olmaması,  Okul kantininin beslenme taleplerine yeterince cevap verememesi,  Okul kantininin temizliğinin yetersiz olması  Sokak hayvanlarının okula giriyor olması, |
| Donanım | Fatih projesi henüz gelmemiş olması,  Sarf malzemeleri ve bakım maliyetlerinin yüksek olması, |
| Bütçe | Kadrolu personel bulunmamasından dolayı personel giderlerinin fazla olması,  Bakım ve sarf malzeme giderleri, |
| Yönetim Süreçleri | Okulumuz, yöneticilerin 4+4 yılda bir değişiyor olmasından dolayı, kurum hafızası ve uyum süreçleri noktasında olumsuz etkilenmesi, |

### **Dışsal Faktörler \***

### **Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Hükümet eğitim politikaları ile hizmet içi eğitim kapsamında personelin ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitime ulaşabilir olması. |
| Ekonomik | Okulumuzun sanayi bölgesine yakın olmasından dolayı eğitime destek veren kuruluşlardan hizmet talep edebilmesi. |
| Sosyolojik | Bölgenin demografik yapısı çeşitlilik göstermesinden dolayı öğrencilerin sosyal yönünün gelişiminin yüksek düzeyde olması, |
| Teknolojik | Genç ve gelişime açık personelden dolayı teknolojik gelişime entegre olmuş personel kapasitemiz olması, |
|  | |

### **Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yerel yönetimlerin siyasi kaygıları ile eğitim çalışmalarına destek vermedeki çekincelerinin olması |
| Ekonomik | Yerel ve maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler |
| Sosyolojik | İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması,  Vardiyalı çalışan ailelerin çocukları ile yeterince ilgilenememesi, |
| Teknolojik | Teknoloji sarf malzemelerinin pahalılığı.  Bakım maliyetlerinin yüksek oluşu. |
| Mevzuat-Yasal | * Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyuşmazlık |
| Ekolojik | Alınan göç oranının, verilen göç oranından fazla olması |

### **Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu |
| **2** | Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi. |
| **3** | Servis Hizmetleri |
| **4** | Taşımalı eğitim ve servis hizmetlerinin geliştirilmesi |
| **5** | İlkokula Hazır bulunuşluk |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Bursluluk ve Destek |
| **2** | Akademik Başarı |
| **3** | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler |
| **4** | Değerler Eğitimi |
| **5** | Akademik Başarı EBA kullanımı |
| **6** | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler (yapılan çalışmalar, Geziler) |
| **7** | Öğrenci davranışları ( Okuma çalışmaları) |
| **8** | Özel Eğitim Gerektiren bireylere yönelik faaliyetler |
| **9** | Kurum kültürü, veli toplantıları, Velilere yönelik düzenlenen eğitimler |
| **10** | Veli-okul ve öğrencilerle birlikte uygulanan faaliyetler |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Mesleki Yeterlilikler, eğitimler |
| **2** | Norm Durumu |
| **3** | Memnuniyet |
| **4** | Eğitim Ortamları , Güvenlik |
| **5** | Yönetim ve Organizasyon, İş sağlığı ve Güvenliği, Web sitesi kullanımı |
| **6** | Taşımalı eğitim |
| **7** | İş Birlikleri STK, Üniversite vs |
| **8** | Zümre ve Kurullar |
| **9** | Mali Yapı |

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

Okul öncesinden başlayarak,

Bilgili, becerikli ve özgüveni yüksek, milli manevi değerlerine bağlı, kendisiyle ve çevresiyle barışık, çevresiyle iyi ve olumlu iletişim kurabilen, olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilen, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek becerileri kazanmış, liderlik özelliklerinin yanı sıra, işbirliği ve ekip çalışmalarına yatkın bireyler olmalarını sağlamaktır.

**VİZYONUMUZ**

Milli kültürle bezenmiş, başarıda sınır tanımayan, çizgi üstü model bir okul olmak.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

* Okulumuzun amacı topluma, milli değerleri yaşamasını bilen, inançlara saygılı, ahlaklı, sorumluluk sahibi bilinçli bireyler yetiştirmektir.
* Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışırız.
* Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.
* Amacımız başarı elde etmektir. Başaran bireyleri, başarıları takdir etmeyi biliriz.
* Başarının ancak takım çalışmasıyla elde edileceğine inanıyoruz.
* Anayasa ve Milli Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan amaç ve ilkelere uygun eğitim öğretim veren bir okul.
* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine uygun eğitim öğretim veren bir okul.
* Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimsemiş ve bu doğrultuda eğitim öğretim veren bir okul.
* Çoklu zeka kuramını derslerde uygulayan bir okul.
* Eğitimini, öğretimini velisi ve çevresiyle paylaşan, öğrencisinin de velisinin de katkısını alan bir okul.
* Sağlıklı, temiz ve hijyenik bir okul.
* Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak için hiçbir masraftan kaçınmayan, elindeki bütün imkanları bu amaçla kullanan bir okul.
* Öğrenciyi merkez alan bir okul.
* Vizyonumuzda ifadesini bulan model bir okul.

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### **Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### **Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların 2020 yılı sonuna kadar okullaşma oranları artırılarak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %89,6 | %95 | | %96 | %97 | %97 | %98 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | %82,2 | %90 | | %92 | %93 | %94 | %95 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.e.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | | | | | | | | |

**Eylemler\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Müdürü, Muhtarlıklar | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Okul öncesi okula kayıtsız öğrenci ailelerin ziyaret edilmesi | Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi | 01 Eylül-15 Ekim |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul Müdürü | Mayıs 2020 |
| 1.1.5 | Okula kayıtsız öğrenci ailelerin tespit ve ziyaret edilmesi | Okul Müdürü, Muhtarlıklar | 01 Eylül-20 Eylül |

### **Stratejik Hedef 1.2.** 2019 Yılı sonuna kadar özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin öğretmenleri ve aileleri ile düzenli aralıklarla görüşülerek öğrencilerin tanılama ve eğitim ihtiyacı tespit edilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Tanılamaya yönlendirilen öğrenci sayısı. | 24 | 25 | | 26 | 27 | 28 | 29 |
| **PG.1.1.b** | Destek eğitiminden faydalanan öğrenci sayısı | 8 | 9 | | 10 | 12 | 12 | 12 |

**Eylemler\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Öğretmen gözlem formları ile RAM müdürlüğüne yönlendirilen öğrencilerin sayıları | Sınıf Öğretmenleri, Rehberlik Servisi | 01 Eylül-15 Haziran |
| **1.1.2** | Tanılama sonucu destek eğitim alması uygun bulunan öğrencilerin tespiti | Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi | 01 Eylül-15 Haziran |
| **1.1.3** | Tanılama sonucu destek eğitim alması uygun bulunan öğrencilerin tespiti ve eğitimlerinin planlanması | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |

**Stratejik Hedef 1.3.** 2019 Yılı Ekim ayına kadar ulaşımını servis kullanarak yapmak durumunda olan öğrencilerin tespit edilmesi ve okula güvenle ulaşmasını sağlamak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Okula servisle gelen öğrenci sayısı | 45 | 60 | | 65 | 65 | 65 | 65 |

**Eylemler\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Okula servisle gelen öğrenciler tespit edilecek. | Sınıf Öğretmenleri, Müdür Yardımcısı | 01 – 15 Şubat 2020 |
| 1.1.2 | Servis kullanan öğrencilerin adres bilgileri tespit edilecek | Sınıf Öğretmenleri, Müdür Yardımcısı | 01 – 15 Şubat 2020 |
| 1.1.3 | Öğrenci servislerinin mevzuata uygunluğu aylık olarak kontrol edilecek | Servis denetleme kurulu | Her ayın son haftası |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### ***Stratejik Hedef 2.1.*** 2019 yılı sonuna kadar Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı %50 nin üzerine çıkarılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı | 11 | 9 | | 8 | 7 | 6 | 5 |
| **PG.1.1.b** | Takdir veya Teşekkür Belgesi alan öğrenci sayısı | 48 | + | | + | + | + | + |
| **PG.1.1.c.** | Öğretmen başına düşen EBA kullanım süresi. | 52,97 | 60 | | 65 | 65 | 70 | 75 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci aileleri ile görüşülerek devamsızlık nedenleri tespit edilecek. | Müdür Yardımcısı, Sınıf Öğretmenleri, | Her ayın son haftası |
| **1.1.2** | 4. sınıf öğrencilerden belge alan öğrenciler ödüllendirilecek. | Okul Aile Birliği, Sınıf Öğretmenleri, | Dönem Sonlarında |
| **1.1.3** | Sınıflarda EBA kullanımı yaygınlaştırılacak. | Okul Müdürü, Sınıf Öğretmenleri, | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Düzenli olarak EBA kullanımı teşvik edilecek | Okul Müdürü, Sınıf Öğretmenleri, | Her ayın son haftası |

### ***Stratejik Hedef 2.1.*** Eğitim öğretim yılı boyunca Değerler Eğitimi , bilimsel, kültürel, sanatsal , sportif faaliyet ve yarışmalara etkin katılım sağlanarak her öğrencinin bir etkinlikte yer alması sağlanacaktır.

### **Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışma sayısı | 2 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.2.1.b** | Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışmalarına katılan öğrenci sayısı | 54 | 72 | | 136 | 270 | 270 | 270 |
| **PG.2.1.c.** | Yürütülen kültürel faaliyet sayısı | 6 | 7 | | 8 | 9 | 10 | 10 |
| **PG.2.1.d.** | Yürütülen kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 270 | 270 | | 270 | 270 | 270 | 270 |
| **PG.2.1.e.** | Yürütülen sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 136 | 140 | | 145 | 150 | 160 | 180 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Değerler eğitimi alanında konu başlıkları belirlenerek her sınıf düzeyinde etkinlik faaliyet hazırlanacak. | Müdür Yardımcısı, Sınıf Öğretmenleri, | Her ayın son haftası |
| **1.1.2** | Hazırlanan faaliyetlere paydaşlar davet edilerek öğrenci etkinlikleri ile sunum yapılacak | Okul Aile Birliği, Sınıf Öğretmenleri, | Dönem Sonlarında |
| **1.1.3** | 3 ve dördüncü sınıfları kapsayacak şekilde kültürel gezi düzenlenecek | Okul Müdürü, Sınıf Öğretmenleri, | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Sınıflar arası ve ilçe düzeyinde sportif yarışmalar düzenlenerek katılım sağlanacaktır. | Okul Müdürü, Sınıf Öğretmenleri, | Her ayın son haftası |

## 

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik Amaç 3:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

***Stratejik Hedef 3.1.*** 2019 yılı sonuna kadar eğitim alanlarının daha güvenli hale getirilmesi için okul bina ve bahçesinde güvenliğin artırılması sağlanacaktır.

### **Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Çevre güvenliği için yapılan faaliyet sayısı | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.3.3.b.** | Okullarda özel güvenlik elemanının varlığı (0-1) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.3.c.** | İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı | 1 | 2 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.3.3.d.** | Kamera sayısı | 14 | 16 | | 20 | 20 | 20 | 20 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Okul Bahçesi ve çevresinde bulunan tel çitler kontrol edilerek sağlamlaştırılacaktır | Okul Aile Birliği, Okul Müdürü | 2020 Ağustos |
| **1.1.2** | Okulun güvenliğini artırmak adına, yapılan veli toplantılarında velilere bilgiler verilecektir | Okul Müdürü, Sınıf Öğretmenleri | 2020 Eylül-Ekim |
| **1.1.3** | Okulda mevcut bulunan güvenlik personelinin istihdamına devam edilmesi için çalışılacaktır. | Okul Aile Birliği | 2020 Eylül |
| **1.1.4** | Okulun giriş merdivenlerine düşmeyi engelleyici trabzan taktırılacaktır. | Okul Aile Birliği, Okul Müdürü | 2020 Eylül |
| **1.1.5** | Okulun ısınma tesisatı ve elektirik tesisatı için kapsamlı bakımı yapılacaktır | Okul Aile Birliği, Okul Müdürü | 2020 Ağustos |
| **1.1.6** | Okulun güvenlik kameraları etkin kullanılarak ihtiyaç duyulan alanlara kamera takviyesi | Okul Aile Birliği, Okul Müdürü | 2020 Ağustos |
| **1.1.7** | İSG kapsamında yapılan eğitimlere tüm personelin katılımı sağlanacaktır | Okul Müdürü | Eğit öğretim Yılı |
| **1.1.8** | Okulun hijyenini artırıcı temizlik faaliyetleri düzenlenecektir. | Okul Müdürü, Yardımcı personel | Günlük Olarak |
| **1.1.9** | Okul kantininin sağlıklı beslenmeyi gerçekleştirecek düzenlemeler yapması yönünde denetim ve görüşmeler gerçekleştirilecektir | Kantin denetleme kurulu, Okul Müdürü | Her ayın ilk haftası |

**V. BÖLÜM:** **MALİYETLENDİRME**

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet / Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | - | - | - | - | - | - |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 5000 | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 | 75000 |
| **TOPLAM** | 5000 | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 | 75000 |

**VI. BÖLÜM:** **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

### **EKLER :**

### **EK:1 Öğrenci Anketi Sonuçları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | | **MADDELER** | | | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | | | 64,6 | 29,2 |  |  |  |
| 2 | | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | | | 41,5 | 33,8 | 4,6 | 10,8 | 9,2 |
| 3 | | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | | | 29,2 | 40 | 15,4 | 9,2 | 6,2 |
| 4 | | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | | | 24,6 | 33,8 | 20 | 15,4 | 6,2 |
| 5 | | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | | | 50,8 | 40 | 1,5 | 6,2 | 1,5 |
| 6 | | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | | | 38,5 | 41,5 | 9,2 | 6,2 | 4,6 |
| 7 | | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | | | 61,5 | 23,1 | 13,8 | 1,5 |  |
| 8 | | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | | | 61,5 | 35,4 | 3,1 |  |  |
| 9 | | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | | | 47,7 | 41,5 | 3,1 | 6,2 | 1,5 |
| 10 | | Okulun içi ve dışı temizdir. | | | 15,4 | 26,2 | 13,8 | 20 | 24,6 |
| 11 | | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | | | 27,7 | 41,5 | 9,2 | 12,3 | 9,2 |
| 12 | | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | | | 9,2 | 29,2 |  | 9,2 | 49,2 |
| 13 | | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | | | 32,3 | 32,3 | 10,8 | 15,4 | 9,2 |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | | | | |
|  | | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz | | | | | |
| 1 | | Velilere verilen kurslar, eğitimler | Tuvaletlerin yeterince temiz olmaması | | | | | |
| 2 | | Yenilikçi ve iyi bir eğitim kadrosuna sahip olması | Kantinde sağlıklı besin ögelerine yeterince yer verilmemesi, | | | | | |
| 3 | | Kendimi guvende hissediyorum. | Öğle yemeği için öğrencilere dışarıya çıkış izni verilmemesi, | | | | | |
| 4 | | Başarılı, temiz ve düzenli bir okul olması | Sokak hayvanlarının okul bahçesine girmesi, | | | | | |
| 5 | | Resim yarışmaları geleneksel çocuk oyunları yapılıyor olması | Velilerin sınıflara sıklıkla giriyor olması, | | | | | |
| 6 | | Güvenlik personelinin olması | Kantin temizliğinin yetersiz olması, | | | | | |
| 7 | | Sanatsal, sportif ve sosyal etkinliklere yeterince yer veriliyor olması, | Kapalı spor salonunun olmaması, | | | | | |
| 8 | | Sınıf mevcutlarının az olması |  | | | | | |
| 9 | | Rehber öğretmen bulunması |  | | | | | |
| 10 | | Okul bahçesinin geniş olması |  | | | | | |
| 11 | | Öğretmenler ile kolay iletişim kurulması |  | | | | | |

### **EK:2 Öğretmen Anketi Sonuçları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | | **MADDELER** | | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | | 40 | 40 |  | 10 | 10 |
| **2** | | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | | 40 | 40 | 20 |  |  |
| **3** | | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | | 40 | 50 |  | 10 |  |
| **4** | | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | | 40 | 50 | 10 |  |  |
| **5** | | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | | 30 | 50 |  | 20 |  |
| **6** | | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | | 10 | 30 |  | 40 | 20 |
| **7** | | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | | 20 | 40 | 20 | 10 | 10 |
| **8** | | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | | 40 | 50 | 10 |  |  |
| **9** | | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | | 30 | 60 |  | 10 |  |
| **10** | | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | | 30 | 50 |  | 20 |  |
| **11** | | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | | 30 | 60 | 10 |  |  |
| **12** | | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | | 30 | 50 | 20 |  |  |
| **13** | | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | | 50 | 50 |  |  |  |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | | | |
|  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz | | | | | |
| 1 | Kararlar alınırken herkesin katılımının sağlanması, | Kapalı spor salonunun olmaması. | | | | | |
| 2 | Sosyal Kültürel etkinliklere katılımın sağlanması, | Materyal,donanım eksikliği | | | | | |
| 3 | Çalışanların uyumu, | Akilli tahta olmamasi | | | | | |
| 4 | Sportif faaliyetlerin çokluğu, | Öğretmenleri ve öğrencileri ilgilendiren konularda , ortak karar alınmaması, | | | | | |
| 5 | Şeffaf yönetim anlayışı, | Özel eğitim sınıflarının fiziki ortam açısından yetersiz olması | | | | | |

### **EK:3 Veli Anketi Sonuçları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | | **MADDELER** | | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | | 34,7 | 38,9 | 8,3 | 9,7 | 8,3 |
| **2** | | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | | 41,7 | 52,8 | 1,4 | 1,4 | 2,8 |
| **3** | | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | | 34,7 | 41,7 | 8,3 | 9,7 | 5,6 |
| **4** | | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | | 16,7 | 45,8 | 18,1 | 8,3 | 11,1 |
| **5** | | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | | 37,5 | 43,1 | 8,3 | 1,4 | 9,7 |
| **6** | | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | | 41,7 | 47,2 | 8,3 | 2,8 |  |
| **7** | | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | | 22,2 | 51,4 | 12,5 | 5,6 | 8,3 |
| **8** | | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | | 29,2, | 41,7 | 4,2 | 19,4 | 5,6 |
| **9** | | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | | 54,2 | 45,8 |  |  |  |
| **10** | | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | | 16,7 | 34,7 | 18,1 | 18,1 | 12,5 |
| **11** | | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | | 16,7 | 30,6 | 16,7 | 19,4 | 16,7 |
| **12** | | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | | 18,1 | 44,4 | 15,3 | 13,9 | 8,3 |
| **13** | | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | | 16,7 | 44,4 | 13,9 | 18,1 | 6,9 |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | | | |
|  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz | | | | | |
| 1 | Sınıf mevcutlarının çok kalabalık olmaması, | Tuvaletlerin temiz olmaması | | | | | |
| 2 | Guvenli olması | Kapalı spor salonu olmaması, | | | | | |
| 3 | Öğretmenler ve sınıf anneleri iyi iletişim kurması, | Kantinin çocukların sağlıklı beslenmesine yeterince cevap veremiyor olması, | | | | | |
| 4 | Güvenlik olması | Kantinin temiz olmaması, | | | | | |
| 5 | Çocuklarımız güvenli bir şekilde okul bahçesinde oynaması nöbetçi öğretmen takibinde olması | Velilerin okul içine ve sınıflara sürekli giriyor olması, | | | | | |
| 6 | Bildirimleri zamanın da öğrenebiliyor olmamız, | Okula sokak hayvanlarının girmesi, | | | | | |
| 7 | Geri dönüşüm projeleri yapılması, |  | | | | | |
| 8 | Veli eğitimlerinin yapılması, |  | | | | | |